

SCUOLA MATERNA
“Emilia Girardello Ferrari Farinazzo”
I.P.A.B.
Via Roma n. 409 - 35040 Casale di Scodosia (PD)

DEFINIZIONE N. 06

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. APPROVAZIONE ATTIVAZIONE ORDINATIVI DI PAGAMENTO INFORMATICI;
2. INVIO PROCEDURA DI RICHIESTA ACCREDITAMENTO NIDO INTEGRATO “ARCOBALENO”;
3. PROROGA CONTRATTO FIGURA FIGURA COORDINATRICE FINO AL 31/07/2019;
4. DISCUSSIONE RELATIVA ORGANIZZAZIONE CENTRO ESTIVO 2019;
5. VARIAZIONE ORARIO APERTURA UFFICIO SEGRETERIA – FRONT OFFICE

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **TRENTA** del mese di **APRILE** alle ore 18.10 in Casale di Scodosia, nella sala adunanze della **Scuola Materna “Emilia Girardello Ferrari Farinazzo”**, regolarmente convocato, si è riunito in seduta **ORDINARIA** il Consiglio di Amministrazione.

Eseguito l'appello risultano presenti:

N.	COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	BELLOTTO DON CLAUDIO - Consigliere	X	
2	LIVERANI CARLO - Presidente	X	
2	RIZZI ELEONORA - Vice-presidente	X	

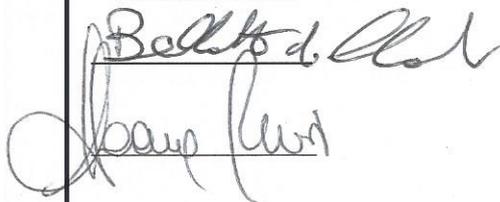
Partecipa alla seduta il Segretario Direttore Toschetti Paolo
 Partecipa alla seduta la verbalizzante, Bernardinello Licia.

Il Presidente **Liverani Carlo**, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

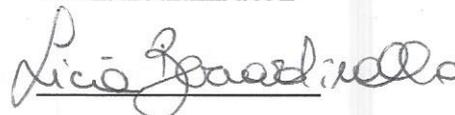
IL PRESIDENTE



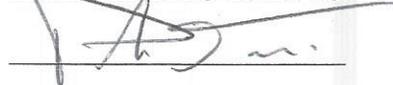
I CONSIGLIERI



IL VERBALIZZANTE



IL SEGRETARIO DIRETTORE



ORDINE DEL GIORNO:

1. APPROVAZIONE ATTIVAZIONE ORDINATIVI DI PAGAMENTO INFORMATICI;
2. INVIO PROCEDURA DI RICHIESTA ACCREDITAMENTO NIDO INTEGRATO "ARCOBALENO";
3. PROROGA CONTRATTO FIGURA COORDINATRICE FINO AL 31/07/2019;
4. DISCUSSIONE RELATIVA ORGANIZZAZIONE CENTRO ESTIVO 2019;
5. VARIAZIONE ORARIO APERTURA UFFICIO SEGRETERIA FRONT-OFFICE
6. VARIE ED EVENTUALI

Si passa alla trattazione del punto previsto all'ordine del giorno:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. Approvazione attivazione ordinativi di pagamento informatici

CONSIDERATO la delibera del consiglio di Amministrazione adunata il 23 dicembre 2013 in cui si approvava il regolamento di contabilità e relativo ai piani dei conti, composto da n. 26 articoli, uniformato alle disposizioni di contabilità e bilancio di cui al Codice Civile e ai principi nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC),

VISTO l'approvazione "dell'Allegato A" predisposto dai competenti uffici dell'Ente, facente parte integrato e sostanziale di codesto Regolamento, dove si comunica che gli ordinativi di pagamento e le reversali di incasso sono firmati dal Legale Rappresentante congiuntamente alla firma del Segretario dell'Ente,

TENUTO CONTO della volontà di ottimizzare i tempi di incasso e di pagamento, codesto Consiglio di Amministrazione

SENTITO la Tesoreria di Padova per il servizio "ordinativo informatico"

DELIBERA

- di Approvare l'attivazione del servizio "ordinativo informatico" degli ordinativi di pagamento e le reversali d'incasso attraverso la procedura digitale, presso la tesoreria di Padova.

2. Invio procedura di richiesta accreditalmento per Nido integrato "Arcobaleno"

IN VISTA della scadenza dell'accreditalmento Nido Integrato "Arcobaleno" a novembre 2019, l'assemblea visionata la documentazione necessaria per la richiesta di rinnovo dell'accreditalmento per il periodo 2019-2021,

DOPO attenta analisi e discussione;

CON VOTI espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di approvare la carta dei servizi, il PEI (Piano Educativi Individuale), le procedure sulla sicurezza e di gestione organizzative, i risultati dei questionari di gradimento ed infine i suggerimenti per migliorare il servizio.



3. CONSIDERATO che il contratto a tempo determinato della coordinatrice Elena Prando scade il 30/06/2019,

DOPO attenta analisi e discussione;

CON VOTI espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di approvare la proroga del contratto a tempo determinato alla Dott.ssa Elena Prando fino al 31/07/2019.

4. Discussione organizzazione centro estivo 2019

IN VISTA della conclusione dell'a.s. 2018/2019 con il mese di Giugno,

TENUTO CONTO delle richieste pervenute dalle famiglie,

DELIBERA

di valutare e di prendere in considerazione l'attivazione del centro estivo e di definire la programmazione entro la fine del mese di Maggio 2019.

5. Revisione orario apertura front office

DATO l'orario di apertura dell'ufficio segreteria - front office attualmente da LUN-VEN mattino dalle 07.45 alle 8.45 e pomeriggio dalle 15.30 alle 16.00,

DELIBERA

di approvare per esigenze esterne di organizzazione, la variazione di tale orario come segue:

LUN-VEN mattino dalle ore 07.45 alle ore 08.45

MAR-GIO pomeriggio dalle ore 15.30 alle 16.00

6. VARIE ED EVENTUALI

Durante la seduta non sono stati trattati ulteriori argomenti.



I CONSIGLIERI

Bellotto d. L. L.
Stompefuni

IL PRESIDENTE

[Signature]

IL VERBALIZZANTE

Nico Bernardini

IL SEGRETARIO DIRETTORE

[Signature]