

Via Roma, 409 c.a.p. 35040 Casale di Scodosia (Pd)
Tel. 029 879092 – Fax. 0429 848287
e-mail segreteria@scuolainfanzia-ferrarifarinazzo.it

PEC scuolacasaedisodosia@pec.fismpadova.it
Sito web www.scuolainfanzia-ferrarifarinazzo.it
C.F. e P.I. 00762420289 - Codice MIUR : PD1A07300



Suola Materna Paritaria

Decreto del 28/02/2001 Prot. Nr. 488

Accreditamento Nido Integrato

Prot. Nr. 0030223 del 25/02/2020

REGOLAMENTO A.S. 2023/2024

SCUOLA INFANZIA E SEZIONE PRIMAVERA

PREMESSA

La Scuola Materna “*Emilia Girardello Ferrari Farinazzo*”, fondata nel 1919, si propone di essere una Comunità Umano – Cristiana a servizio delle famiglie collaborando nell’educazione e formazione dei loro figli.

La scuola si presenta come luogo di promozione dello sviluppo della personalità del bambino, di apprendimento, di esperienza, di socializzazione e di educazione, nel quale la relazione tra educatore e bambino è mirata a favorire la graduale conquista dell’autonomia, la maturazione dell’identità e lo sviluppo delle competenze.

L’ambiente scolastico è “luogo di tutti e per tutti” dove si condividono valori di accoglienza, democrazia, tolleranza e accettazione in virtù di una scuola pluralista e multietnica che non solo accoglie le “diversità” ma le considera una ricchezza da valorizzare e potenziare.

Il Nido Integrato e la Sezione Primavera sono inseriti nella Scuola Materna e vengono oggi considerati principalmente un’agenzia educativa; sono quindi pensati per soddisfare i bisogni affettivi, relazionali e cognitivi dei bambini, oltre che la loro cura ed il loro accudimento.

ART. 1 MODALITA’ DI ISCRIZIONE

Per l’ammissione del bambino va presentata la domanda di iscrizione (modulo disponibile sul sito della scuola www.scuolainfanzia-ferrarifarinazzo.it alla sezione Documenti – Documenti educativi – Modulo iscrizione a.s. 2023/2024) alla Segreteria entro il 28 febbraio 2023. La quota di iscrizione è pari a € 90,00 (comprende assicurazione, contrassegni e libri), **non rimborsabile in caso di rinuncia alla frequenza**.

In caso di iscrizione tardiva in corso d’anno la quota di € 90,00 va versata al momento dell’iscrizione.

ATTENZIONE: una copia dell’avvenuto pagamento della quota d’iscrizione va consegnata alla segreteria dell’ente insieme al modulo di iscrizione compilato in tutte le sue parti.

Nel caso la sezione d’interesse sia al completo, viene aperta una **lista d’attesa** ordinata in base alla data di consegna della scheda d’iscrizione in segreteria, dando la precedenza ai bambini residenti a Casale di Scodosia. Nel caso si verificasse un ritiro, la segreteria provvederà immediatamente a contattare il primo nominativo in attesa riservando a questi **una settimana di tempo** per espletare tutte le pratiche per la corretta iscrizione. Al termine di questo tempo, il diritto passerà al nominativo successivo e il primo verrà spostato all’ultimo posto dell’elenco, sia esso cittadino casalese o meno. **Non è consentito il passaggio da una sezione alla successiva in corso di anno.** Il bambino deve completare l’anno scolastico nella sezione di iscrizione.

Le sezioni disponibili sono:

SEZIONE PRIMAVERA: Si rivolge ai bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi (**24 mesi compiuti entro il 31/12/2022**). I bambini vengono inseriti secondo l’ordine della data di iscrizione alla lista d’attesa.

La precedenza d’iscrizione viene data ai bambini che già frequentano la nostra Scuola (Nido).

SCUOLA DELL’INFANZIA: si rivolge ai bambini di età compresa tra i 03 e i 06 anni (**tre anni compiuti entro il 30 Aprile 2024**).

La precedenza d’iscrizione viene data ai bambini che già frequentano la nostra Scuola (Nido/Primavera).

ART. 2 ORARIO DI APERTURA DELLA SCUOLA

Entrata: dalle ore 07.45 alle ore 08.45

Uscita: dalle ore 15.45 alle ore 16.00

E' prevista un'eventuale **uscita** dopo pranzo **dalle ore 12.45 alle ore 13.00**

ART. 3 CALENDARIO SCOLASTICO

I giorni di scuola e di vacanza sono in tutto conformi a quelli determinati nel Calendario Scolastico della Giunta Regionale del Veneto, salvo variazioni decise della Scuola. Il calendario verrà comunicato all' inizio anno scolastico.

ART. 4 ASSENZE

In caso di malattia o assenza per altri motivi i genitori sono pregati di avvisare il personale.

Per il rientro in caso di assenze superiori ai 3 giorni è necessario compilare un modulo di giustificazione dell'assenza denominato "autocertificazione assenza", scaricabile dal sito della scuola.

Conseguentemente alla situazione sanitaria nazionale, si seguirà e ci si atterrà scrupolosamente ai protocolli previsti in vigore e successive modifiche.

ART. 5 RETTE DI FREQUENZA

Le rette per l'anno scolastico 2023/2024 rimangono in vigore per tutto il periodo.

La retta comprende:

- Attività educativo – didattica con relativo materiale;
- Colazione, Pranzo, Merende;
- Laboratori / corsi di motoria / creatività / ecologia, riciclo materiale / inglese e nuoto (ultimo anno scuola materna), in collaborazione e secondo disponibilità di enti e/o associazioni del territorio.

Gli importi delle rette per l'a.s. **2023/2024** sono i seguenti :

	RETTA MENSILE
SEZIONE PRIMAVERA (24/36 mesi):	€ 260,00
SEZIONE PRIMAVERA ridotta *	€ 208,00
SCUOLA DELL'INFANZIA (03/06 anni):	€ 180,00
SCUOLA INFANZIA ridotta *	€ 144,00

- **In caso di assenze superiori ai 10 giorni consecutivi in un mese, festività escluse**
TALE IMPORTO VA CORRISPOSTO ANCHE IN CASO DI TOTALE ASSENZA NEL MESE DI RIFERIMENTO

RIDUZIONI

Per le famiglie con due o più figli iscritti nella nostra scuola, lo sconto sarà del 10% sul totale delle rette.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- con bonifico bancario indicando come beneficiario la SCUOLA MATERNA E.G.F.F. **codice Iban IT42A0306912117100000300059**, come causale NOME COGNOME bambino e MESE di frequenza;
- presso lo sportello di tesoreria in Cassa di Risparmio del Veneto filiale di Casale di Scodosia, specificando NOME COGNOME bambino e MESE di frequenza.

Il pagamento della retta si effettua entro il 15 del mese di frequenza. **Dal mancato versamento della seconda retta consecutiva (dal 16 del mese della seconda retta), il bambino non sarà ammesso alla scuola.** Dopo la regolarizzazione dei versamenti mancanti, si riprenderà la normale frequenza.

ART. 6 RITIRO

E' possibile ritirare definitivamente il proprio figlio dalla Scuola inviando, lettera **RACCOMANDATA POSTALE e/o PEC** (scuolacasalediscodosia@pec.fismpadova.it) o compilando il modulo da richiedere in segreteria **10 giorni prima dell'inizio del mese di ritiro, oltre tale limite dovrà essere corrisposta la retta ridotta del primo mese di ritiro**. Il ritiro dalla Scuola è **consentito fino a due mesi prima del termine dell'a.s. in corso (entro Aprile)**. Le rette versate non saranno rimborsate. E' possibile la sospensione di uno o più mesi (sospensione frequenza e pagamento retta) solo in caso di prescrizione medica certificata.

ART. 7 SERVIZI

Scuolabus: Il servizio di trasporto pubblico è **gestito direttamente dal Comune di Casale di Scodosia**. Il modulo per la richiesta del servizio e le relative tariffe sono disponibili presso la Segreteria del Comune.

Mensa: il servizio mensa è interno alla struttura e sarà erogato con le modalità previste dalle normative vigenti e successive modifiche.

Entrata anticipata: il servizio di accoglienza anticipata, che inizia alle ore 7.30, è attivato con un numero minimo di 10 bambini, solo per necessità lavorative. (E' richiesta dichiarazione del datore di lavoro che ne attesti l'effettiva necessità).

Tempo prolungato: il servizio di tempo prolungato, dalle 16.00 fino e non oltre le 17.30, è attivato da Ottobre con un numero minimo di 10 bambini e si versa la quota di € 50,00 mensili oltre la normale retta di frequenza. (Non previsto per lattanti).

In caso di prolungato giornaliero la quota è di 3,50 €/giorno da versare con la retta del mese successivo.

ART. 8 ASSICURAZIONI

La Scuola ha contratto polizze di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini, il premio è compreso nella quota di iscrizione. In caso di infortunio durante l'attività scolastica è fatto obbligo al personale di sorveglianza seguire la procedura prevista nel caso di infortuni. Il genitore è tenuto a:

- recarsi al pronto soccorso con il minore (qualora il caso lo preveda) PRIMA di iniziare qualsiasi intervento terapeutico;
- dichiarare l'avvenuto e sottoporsi all'attività di diagnosi prevista;
- far pervenire la documentazione entro il più breve tempo possibile alla segreteria della Scuola d'Infanzia EGFF per l'apertura del sinistro assicurativo. La denuncia del sinistro va inoltrata tramite la scuola.

ART. 9 RESPONSABILITA' DELLA SCUOLA

Al di fuori degli orari comunicati nell'**ART. 2** del presente Regolamento, la Scuola non è responsabile per eventuali danni a persone, animali e cose. È assolutamente vietato sostare con i bambini e utilizzare i giochi presenti nel parco, dopo l'affidamento del proprio figlio. Nel caso tale divieto non fosse rispettato, la scuola ha facoltà di prendere opportuni provvedimenti.

ART. 10 MALATTIE E NOTE SANITARIE

Vengono contattati i genitori per un immediato ritiro quando il figlio ha qualsiasi sintomo riconducibile a qualsiasi forma di indisposizione.

Per i bambini che presentano **allergie e/o intolleranze alimentari** è necessario il certificato medico che attesti gli alimenti a cui sono allergici e/o intolleranti.

ART. 11 COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

I genitori che necessitano del servizio di Segreteria possono:

- inviando una mail all'indirizzo segreteria@scuolainfanzia-ferrarifarinzazzo.it;
- dal lunedì al venerdì dalle ore **8:00** alle **12:00** contattando il numero 0429879092, anche per accordare eventuali appuntamenti.

Eventuali appuntamenti per esigenze particolari vengono concordati chiamando il numero della Scuola.