

SCUOLA DELL'INFANZIA
"Emilia Girardello Ferrari Farinazzo"
I.P.A.B.
Via Roma n. 409 - 35040 Casale di Scodosia (PD)

DELIBERAZIONE N. 17

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO:

- 1) DOTAZIONE ORGANICA E FABBISOGNO DEL PERSONALE;
2) VARIE ED EVENTUALI.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **QUATTRO** del mese di **OTTOBRE** alle ore 19.00 in Casale di Scodosia, mediante mezzi di telecomunicazione, in base all'art.106 del D.L. 18/2020, l'assemblea è regolarmente convocata e si è riunito in seduta **ORDINARIA** il Consiglio di Amministrazione..

Eseguito l'appello risultano presenti:

<i>N</i>	<i>COGNOME E NOME</i>		<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
1	<i>BELLOTTO DON CLAUDIO</i>	- Consigliere	X	
2	<i>LIVERANI CARLO</i>	- Presidente	X	
2	<i>RIZZI ELEONORA</i>	- Vice-presidente	X	

Partecipa, sempre in modalità a distanza con mezzi di telecomunicazione, ai sensi dell'art. 106 del DL 18/2020, alla seduta la verbalizzante sig.ra Bernardinello Licia.

Il Presidente **Liverani Carlo**, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

ORDINE DEL GIORNO

- 1) DOTAZIONE ORGANICA E FABBISOGNO DEL PERSONALE DIPENDENTE;
2) VARIE ED EVENTUALI.

Si passa alla trattazione del primo punto previsto all'ordine del giorno:

1. DOTAZIONE ORGANICA E FABBISOGNO DEL PERSONALE DIPENDENTE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che

- l'art. 2 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente. Ritenuto doveroso, per quanto concerne eventuali vincoli per le IPAB in materia di finanza pubblica e limitazioni di assunzioni previsti da alcuni provvedimenti normativi nazionali, evidenziare preliminarmente quanto segue:
- le IPAB non sono Enti Locali soggetti al patto di stabilità e quindi non sono a loro applicabili le limitazioni tipiche degli Enti cui la normativa statale si riferisce (in part. Art. 76 comma 7, D.L. 112/2008) convertito con modifiche nella L. 133/2008, successivamente abrogato;
- le IPAB non sono incluse – ad oggi – (v. elenchi pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale – serie generale n. 210 del 10.09.2014, n. 227 del 30.09.2015 e G. Uff. n. 228 del 29/09/2017) nell'elenco delle Amministrazioni rientranti nel Conto Economico consolidato dello Stato così come individuate ai sensi dell'art. 1 comma 3 della L. 31/12/2009 n. 196 – elenco ISTAT - ;
- le IPAB non sono soggette alla redazione e trasmissione del Conto Annuale (v. risposta a quesito della Ragioneria Generale dello Stato 27.05.2008) e inoltre la Circ. 17/2015 – Ministero Economia e Finanza “il conto annuale 2014 – rilevazione prevista dal titolo V del D.lgs. 30/03/2011 e, infine la n. 165 circ. n. 19 del 27/04/2017;
- le IPAB sono sottoposte al controllo e alla vigilanza delle Regioni che, in materia di assistenza sono titolari di competenza legislativa esclusiva (L. Cost. 3/2001);
- nell'ambito delle proprie competenze legislative la Regione Veneto ha imposto il rispetto degli standard regionali definiti con L.R. 22/2002 e DGR 84/2007 pena il mancato rilascio o la revoca dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale

CONSIDERATO che con il Decreto 08/05/2021 pubblicato sulla Gun. 173 in data 27/07/2018 il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha definito le “linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche;

CONSIDERATO che le predette linee di indirizzo contengono le seguenti indicazioni rispetto alla metodologia che enti devono seguire nell'elaborazione e definizione dei propri fabbisogni;

TENUTO CONTO della relazione illustrata dal Presidente (che è considerata parte integrante del presente documento)

CON VOTI espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

di approvare la dotazione organica e il fabbisogno del personale per il triennio 2021-2024.

Si passa alla trattazione del secondo punto previsto all'ordine del giorno:

2. VARIE ED EVENTUALI

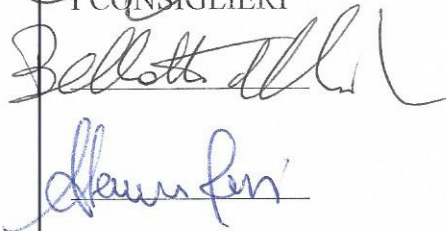
Durante la seduta non sono stati trattati ulteriori argomenti.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

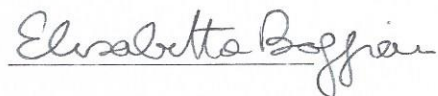
IL PRESIDENTE



I CONSIGLIERI



IL VERBALIZZANTE



Dotazione organica e fabbisogno del personale per il triennio settembre 2021- settembre 2024.

Il Presidente ravvisa la necessità di adottare un atto riassuntivo dell'assetto organizzativo dell'ente, delle risorse necessarie al suo funzionamento, delle previsioni di risorse, nonché degli atti ad essi connessi.

Il Presidente ricorda che l'IPAB SCUOLA DELL'INFANZIA I.G.F.F – Nido integrato sita nel comune di casale di Scodosia (PD) svolge servizio educativo per l'infanzia per i bambini dai 03 ai 06 anni, e dal 2016 anche servizio di Nido integrato per i bambini 06 – 24 mesi. Inoltre è attiva anche la sezione “sperimentale” primavera per i bambini 24-36 mesi. E'una scuola paritaria riconosciuta dal MIUR.

Nel comune di residenza allo stato attuale non sono presenti altri tipi di struttura che offrono lo stesso servizio.

Lo svolgimento del servizio offerto alle famiglie del territorio (sia residenti che non) inizia alle ore 07.45 e termina alle ore 16.00.

La suddivisione delle aree di attività possono essere sinteticamente rappresentata come segue:

- AREA EDUCATIVA ASILO NIDO INTEGRATO;
- AREA EDUCATIVA SCUOLA DELL'INFANZIA E SEZIONE PRIMAVERA
- AREA DEI SERVIZI DI SUPPORTO
- AREA AMMINISTRATIVA

Area educativa: Asilo Nido integrato

Secondo la normativa di riferimento, il nido integrato e' un servizio educativo che va ad integrare le attività di una scuola dell'infanzia già esistente. Per aprire e gestire un nido integrato si devono rispettare gli standard indicati nell'allegato A della D.G.R. 84/200 qui riassunti:

- La scuola dell'infanzia cui si vuole integrare il nido deve essere già autorizzata e accreditata dal Ministero dell'Istruzione ed avere almeno una sezione funzionante secondo le norme statali vigenti.
- Il nido deve accogliere da 12 a 32 bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni.
- Prevedere la permanenza dei bambini con possibilità di usufruire del pasto e del riposo.
- Disporre di locali ubicati al piano terra, di un'area esterna di almeno 100 mq. e di spazi esclusivamente dedicati ai bambini in misura di almeno 6 mq. per ognuno d'essi.
- Prevedere personale educativo in possesso dei titoli di studio indicati dalla legge regionale in rapporto di un educatore ogni 6 bambini sotto i 12 mesi e di un educatore ogni 8 bambini sopra i 12 mesi.

L'attuale dotazione organica per quest'area è rappresentata dalla tabella sottostante:

Tabella 1. Dotazione organica per Area educativa Nido Integrato

<i>Figura professionale</i>	<i>Unità</i>	<i>Orario settimanale di lavoro</i>
<i>Educatrice lattanti (06-12 mesi)</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
<i>Educatrice divezzi (12-24 mesi)</i>	<i>1</i>	<i>35</i>

Tabella 2. Fabbisogno del personale per Area educativa Nido Integrato

<i>Figura professionale</i>	<i>Unità</i>	<i>Orario settimanale di lavoro</i>
<i>Educatrice lattanti (06-12 mesi)</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
<i>Educatrice divezzi (12-24 mesi)</i>	<i>1</i>	<i>35</i>

Area educativa: Scuola dell'infanzia non statale paritaria - IPAB

La scuola dell'infanzia non statale paritaria, a cui è affiancata anche la sezione primavera (che accoglie i bambini dai 24 ai 36 mesi), accoglie bambini dai 03 ai 06 anni.

La struttura educativa deve essere approvata secondo quanto previsto dalla legge statale, essere iscritta negli elenchi delle scuole paritarie o nel registro regionale delle scuole non paritarie predisposto dal Ministero.

Tabella 3. Dotazione organica per Area educativa Scuola dell'Infanzia

<i>Figura professionale</i>	<i>Unità</i>	<i>Orario settimanale di lavoro</i>
<i>Insegnate sezione primavera</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
<i>Insegnate sezione scuola Infanzia</i>	<i>3</i>	<i>35</i>

Tabella 4. Fabbisogno del personale per Area educativa Scuola dell'Infanzia

<i>Figura professionale</i>	<i>Unità</i>	<i>Orario settimanale di lavoro</i>
<i>Insegnate sezione primavera</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
<i>Insegnate sezione scuola Infanzia</i>	<i>3</i>	<i>35</i>

Area dei servizi di supporto

Nell'area dei servizi di supporto si contemplano tutte le attività di natura non direttamente educativa, ma necessarie all'espletamento di queste. Pertanto vi rientrano le attività di ristorazione,

di pulizia degli ambienti e di appoggio alle insegnanti / educatrici nella gestione di alcune fasi della giornata con i bambini.

Tabella 5. Dotazione organica per Area SERVIZI DI SUPPORTO

<i>Figura professionale</i>	<i>Unità</i>	<i>Orario settimanale di lavoro</i>
<i>Cuoco</i>	<i>0</i>	<i>37</i>
<i>Addetto alla pulizia – Supporto insegnanti/educatrici</i>	<i>2</i>	<i>37</i>

il fabbisogno del personale per il triennio settembre 2021 – settembre 2024 è determinato nella sottostante tabella:

Tabella 6. Fabbisogno del personale per Area Servizi di Supporto

<i>Figura professionale</i>	<i>A.s.21/22</i>	<i>As.22/23</i>	<i>As.23/24</i>	<i>A.s.24/25</i>
<i>Cuoco</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Addetto alla pulizia – Supporto insegnanti/educatrici</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>

Area amministrativa

Per l'area dei servizi amministrativi è necessario le risorse necessarie per svolgere gli adempimenti di carattere obbligatorio. Le attività che necessariamente devono essere espletate sono riportate (in forma non esaustiva) di seguito elencate:

- assistenza al Consiglio di Amministrazione per la redazione e gestione degli atti di competenza;
- programmazione, controllo e rendicontazione dei budget di natura patrimoniale, economica e finanziaria;
- gestione del ciclo attivo e passivo della fatturazione (fatturazione delle prestazioni e pagamento delle forniture);
- gestione delle risorse umane, che comprende attività di carattere routinario che di carattere saltuario ed eventuale;
- gestione di attività inerenti le autorizzazioni all'esercizio delle attività;
- gestione della segreteria generale, che comprende la gestione della corrispondenza in entrata e in uscita, accoglienza telefonica e in presenza, pubblicazioni di atti, gestione del sito internet istituzionale;

Tabella 7. Dotazione organica per Area amministrativa

<i>Figura professionale</i>	<i>Unità</i>	<i>Orario settimanale di lavoro</i>
<i>Segretario-Direttore</i>	<i>0</i>	
<i>Addetto alle attività amministrative e di segreteria generale</i>	<i>1</i>	<i>15</i>

Inoltre, la scuola deve attivarsi per l'inserimento della figura del Segretario-Direttore, da prevedersi secondo quanto disposto dall'articolo 56 della legge della Regione Veneto n. 30/2016.

Tabella 8. Fabbisogno del personale area dei SERVIZI AMMINISTRATIVI

Figura professionale	Unità	Orario settimanale di lavoro
Segretario-Direttore	1	
Addetto alle attività amministrative e di segreteria generale	1	24

La dotazione organica complessiva dell'ente è la seguente:

Tabella 9. Dotazione organica complessiva

Figura professionale	Unità	Orario settimanale di lavoro
Segretario-Direttore	0	
Addetto alle attività amministrative e di segreteria generale	1	24
Cuoco	0	37
Addetto alla pulizia – Supporto insegnanti/educatrici	2	37
Insegnante sezione primavera	1	35
Insegnante sezione scuola Infanzia	3	35
Educatrice lattanti (06-12 mesi)	1	35
Educatrice divezzi (12 -24 mesi)	1	35

Nel triennio settembre 2021- settembre 2024 il fabbisogno del personale è stimato per ciascuna figura professionale nella sottostante tabella:

Tabella 10. Fabbisogno del personale complessivo triennio 2021-2024

<i>Figura professionale</i>	<i>Unità</i>	<i>Orario settimanale di lavoro</i>
<i>Segretario-Direttore</i>	<i>1</i>	
<i>Addetto alle attività amministrative e di segreteria generale</i>	<i>1</i>	<i>24</i>
<i>Cuoco</i>	<i>1</i>	<i>37</i>
<i>Addetto alla pulizia – Supporto insegnanti/educatrici</i>	<i>2</i>	<i>37</i>
<i>Insegnante sezione primavera</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
<i>Insegnante sezione scuola Infanzia</i>	<i>3</i>	<i>35</i>
<i>Educatrice lattanti (06-12 mesi)</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
<i>Educatrice divezzi (12 -24 mesi)</i>	<i>1</i>	<i>35</i>

Relativamente alla soprastante tabella si precisa che:

- per la figura del Segretario Direttore sono in corso di definizione alcune collaborazioni con altri enti sino all'anno 2022, in ottica di collaborazione e contenimento delle spese;

Ricordato che

- l'istituzione applica per il personale dipendente il contratto FISM;
- che attualmente sono alle dipendenze dell'ente con contratto di lavoro a tempo indeterminato le seguenti risorse:

Tabella 11. Dipendenti a tempo indeterminato alla data odierna

<i>Figura</i>	<i>Unità</i>	<i>Orario di lavoro settimanale</i>	<i>Categoria giuridica</i>	<i>Posizione economica di ingresso</i>
<i>Insegnanti Scuola dell'Infanzia e Sezione Primavera</i>	<i>4</i>	<i>35</i>		
<i>Addetto alla pulizia – Supporto insegnanti/educatrici</i>	<i>2</i>	<i>37</i>		

Il Presidente propone di procedere alla deliberazione dei seguenti punti:

- di approvare la dotazione organica dell'ente come descritta in precedenza nella tabella 09;
- di approvare il fabbisogno di personale per il triennio settembre 2021 - settembre 2024 come descritta in precedenza nella tabella 10;

- di procedere ad attivare le procedure necessarie per la copertura delle figure mancanti, mediante concorsi a tempo determinato/interminato e applicando ove possibile la stabilizzazione prevista dall'art. 20, comma 1 del D.Lgs n. 75/2017 e ss.mm.ii, in tema di stabilizzazione di personale precario nella pubblica amministrazione;

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto lo Statuto,
- udita la proposta del Presidente,
- vista la documentazione predisposta,

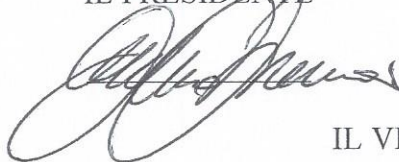
ad unanimità di voti espressi in forma palese,

delibera

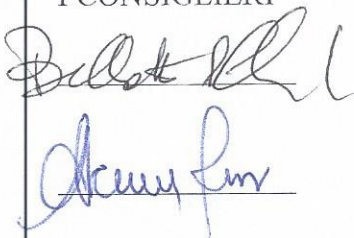
di richiamare integralmente la premessa al presente atto e per tale effetto:

- A. di approvare la dotazione organica dell'ente come descritta in precedenza nella tabella 9;
- B. di approvare il fabbisogno di personale per il triennio settembre 2021 settembre 2024 come descritta in precedenza nella tabella 10;
- C. di procedere ad attivare le procedure necessarie per la copertura delle figure mancanti, mediante concorsi a tempo determinato/interminato e applicando ove possibile la stabilizzazione prevista dall'art. 20, comma 1 del D.Lgs n. 75/2017 e ss.mm.ii, in tema di stabilizzazione di personale precario nella pubblica amministrazione;

IL PRESIDENTE



I CONSIGLIERI



IL VERBALIZZANTE
