



Prot. n. **298/2018**

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO LIVELLO IV A TEMPO DETERMINATO

LA DIREZIONE

rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura di nr. 1 posto con contratto a tempo determinato, come impiegato amministrativo IV livello.

DISCIPLINA DEL CONCORSO

Ai sensi del D.lgs. 198/2006 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti.

Si applica il regolamento interno dell'Ente che disciplina i concorsi pubblici.

La graduatoria finale del concorso è formulata dalla Commissione Giudicatrice appositamente nominata dall'Ente.

La graduatoria rimane efficace per tre anni, dalla data del provvedimento di approvazione della stessa.

Si fa riferimento alle disposizioni del D.Lgs n. 165/2001 e del DPR n. 487/1994.

Inoltre, la procedura è subordinata alle disposizioni che perverranno dalla Regione Veneto in merito all'applicabilità della legge 190/2014 relativamente alla ricognizione dei posti da destinare alla ricollocazione del personale coinvolto nei processi di mobilità.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Si applicherà il CCNL per la figura di impiegato amministrativo livello IV.

Il contratto sarà a tempo pieno e determinato.

REQUISITI

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;



c) incondizionata idoneità psicofisica alle specifiche mansioni accertata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;

d) godimento di diritti politici;

e) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

ed il seguente requisito specifico:

- possesso del diploma di maturità di istruzione secondaria superiore.

Si fa presente che la Scuola d'Infanzia “E.G.F.F.” ha attivato il percorso di studio di fattibilità per la trasformazione dell'Ente da I.P.A.B. a Fondazione.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Il curriculum vitae, datato e sottoscritto, completo di domanda di partecipazione ed allegati, deve essere indirizzato al Direttivo della Scuola d'Infanzia “Emilia Girardello Ferrari Farinazzo” via Roma 409 – 35040 Casale di Scodosia (Pd), riportando la dicitura “domanda per concorso pubblico per nr. 1 posto di impiegato amministrativo prot. Nr 298/2018”, entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sul BUR.

La consegna potrà essere effettuata:

- a mano presso la Segreteria della Scuola d'Infanzia;
- tramite raccomandata A.R.;
- tramite PEC all'indirizzo: scuolacasalediscodosia@pec.fismpadova.it, con allegati in formato .pdf.

Non sono ammesse, oltre la scadenza, integrazioni o regolarizzazioni della domanda.

Il curriculum vitae ovvero la domanda di partecipazione, deve contenere le seguenti informazioni, pena l'esclusione dalla selezione:

- nome e cognome, data, luogo e provincia di nascita, la residenza e l'eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso, email e/o pec;
- il concorso cui si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra nazione della Comunità Europea o altro paese con permesso di soggiorno;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione del rapporto di impiego;
- di essere incondizionatamente idonei alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- il possesso del titolo di studio richiesto;
- copia dei vari titoli posseduti;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ai fini della gestione della presente procedura selettiva e degli adempimenti conseguiti.

A corredo della domanda di ammissione i candidati devono allegare:



- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;

VALUTAZIONE TITOLI

La commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 100 punti (25 per i titoli e 75 per il colloquio):

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| – Titolo di studio | max punti 2,50 |
| – Titoli di servizio | max punti 9,25 |
| – Titoli vari e curriculum | max punti 13,25 |

Il colloquio, volto a valutare professionalità e competenze, avverrà al termine della valutazione dei titoli e potrà essere assegnato un punteggio massimo di 75 punti. La data e la sede della prova orale verranno pubblicate sul sito della Scuola d'Infanzia 15 gg prima dello svolgimento della stessa.

Le materie che verranno trattate durante il colloquio riguarderanno:

- conoscenza della Pubblica Amministrazione e del suo assetto burocratico;
- conoscenze in materie contabili ed amministrative generali ed in riferimento alla Pubblica Amministrazione;
- competenze nella gestione clienti e fornitori;
- conoscenza dell'istituzione scolastica;
- competenze nel rapporto con Enti ed Istituzioni.

I titoli di studio che verranno valutati attraverso l'assegnazione di punteggio saranno:

- diploma di maturità:

diploma di liceo scientifico a vari indirizzi;

diploma di liceo classico;

diploma di Ragioneria o equipollenti.

- laurea:

Laurea in scienze economiche o amministrative o equipollenti.

I titoli di servizio valutabili sono quelli prestati con assunzione diretta presso le Pubbliche Amministrazioni.

I titoli vari e curriculum che saranno valutati, riguardano:

- corsi di formazione;
- esperienze professionali nell'ambito delle mansioni della figura richiesta o inferiori;
- pubblicazioni;
- progettazioni (progetti in riferimento alla prima infanzia);
- curriculum.

Saranno valutate tutte le esperienze di lavoro svolte presso altre Pubbliche Amministrazioni nel ruolo di impiegato/assistente amministrativo o inferiori.



SCUOLA DELL'INFANZIA – NIDO INTEGRATO ARCOBALENO

“Emilia Girardello Ferrari Farinazzo” - IPAB

Via Roma n. 409 35040 Casale di Scodosia (PD)

C.F. e P.I. 00762420289 – Tel. 0429879092 Fax 0429848287

e-mail: segreteria@scuolainfanzia-ferrarifarinazzo.it

www.scuolainfanzia-ferrarifarinazzo.it

PEC: scuolacasalediscodosia@pec.fismpadova.it

Non vengono valutati tirocini o stage.

Tutte le comunicazioni con gli aspiranti avverranno esclusivamente via email.

In mancanza delle informazioni richieste (illustrazione delle mansioni con dettaglio chiaro per i servizi resi presso le Pubbliche Amministrazioni e dei periodi di servizio) la Commissione non assegnerà alcun punteggio.

La Commissione esaminatrice sarà scelta tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, prima della scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

Al termine del processo di valutazione la Commissione costituirà apposita graduatoria che avrà validità triennale.

La valutazione della Commissione sarà insindacabile.

Al candidato vincitore verrà data comunicazione dell'esito del concorso a mezzo raccomandata.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L.

Il contratto avrà decorrenza dal 27.08.2018.

Non si darà luogo all'assunzione per i seguenti motivi:

- insussistenza dei requisiti prescritti nel bando di concorso;
- assunzione conseguita mediante l'acquisizione di documentazione falsa o viziata da invalidità insanabile;
- mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, nella data indicata nel contratto di lavoro individuale.

Per ogni chiarimento o informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria della Scuola dell'Ente, tel. 0429/879092.

Casale di Scodosia,

IL PRESIDENTE

Liverani Carlo